



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO  
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO  
LAGO NORTE**



# **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações – PDTIC 2023 – 2026**

**PDTIC – PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – 2023-2026**

**ADMINISTRADOR REGIONAL DO LAGO NORTE**

**Marcelo Ferreira da Silva**

**□ COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO LAGO NORTE**

**CGTIC**

**\*\* CHEFE DO NÚCLEO DE INFORMATICA**

**\*\* ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO**

**\*\* COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**COMISSÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO LAGO NORTE**

**\* DAVI PEREIRA MIRANDA LIMA**

**\* LUÍS FERNANDO CUNHA CASTRO**

**\* FLÁVIA FERRAZ BARBOZA VIEIRA**

## HISTÓRICO DE VERSÕES

<b>DATA</b>	<b>VERSÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>AUTOR</b>
29/11/2019	1.0	Criação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2019-2022	NUINF
16/05/2022	1.1	Revisão do Planejamento	NUINF
08/12/2022	1.0	Criação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2023-2026	NUINF

## ASSUNTOS

- 1 APRESENTAÇÃO
- 2 BASE LEGAL
- 3 METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO
  - 3.1 Fase de Preparação
  - 3.2 Fase de Diagnóstico
  - 3.3 Fase do Planejamento
- 4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA
- 5 TERMOS E ABREVIACÕES
- 6 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA ADM. REGIONAL DO LAGO NORTE
- 7 ORGANIZAÇÃO DA TI E SUAS COMPETÊNCIAS
- 8 PADRÕES ADOTADOS PELA TI
- 9 PRINCIPIOS E DIRETRIZES
- 10 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI
  - 10.1 Missão
  - 10.2 Visão
  - 10.3 Valores
  - 10.4 Objetivos Estratégicos
- 11 ANÁLISE DE SWOT
- 12 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO
  - 12.1 Objetivo Estratégico da Administração Regional do Lago Norte
  - 12.2 Objetivo Estratégico do PDTIC
- 13 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES
- 14 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO
- 15 NECESSIDADES PRIORIZADAS
- 16 NECESSIDADES NÃO PRIORIZADAS.
- 17 PLANO ORÇAMENTÁRIO E PRAZOS DE CUMPRIMENTO DAS NECESSIDADES PRIORIZADAS NO PDTIC
- 18 PLANO DE GESTÃO DE RISCO.
- 19 Fatores de Risco
- 20 GESTÃO DE PESSOAS
- 21 CONSIDERAÇÕES FINAIS

## APRESENTAÇÃO

O objetivo do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações da Administração Regional do Lago norte é atender às necessidades de informação da instituição através de tecnologias que promovam a produtividade, agilidade, confiabilidade e inovação com colaboração, mobilidade e inteligência, no atendimento ao cidadão, proporcionando eficiência, eficácia e efetividade, com transparência, prezando sempre o princípio da economicidade e das boas práticas. Para tanto, seu conteúdo contemplará diretrizes, metas, projetos e ações norteando o uso da Tecnologia da Informação e Comunicação de maneira menos onerosa aos cofres públicos.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC), com período de janeiro de 2023 à dezembro de 2026, abrangerá o alinhamento das ações do Núcleo de Informática com as diretrizes dos Planejamentos Estratégicos de cada Setor da Administração Regional do Lago norte.

O PDTIC será revisto anualmente, à luz da evolução das necessidades da organização e da inovação e tecnológica.

## **1. BASE LEGAL**

- A Instrução Normativa nº 4 publicada em 11 de Setembro de 2014, artigo 2º, inciso XXII, é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicações que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

- O Decreto-Lei nº 200/1967, o planejamento é um princípio fundamental da Administração Pública. A Lei 10.180/2001 cita o planejamento como uma das atividades de gestão orçamentária.

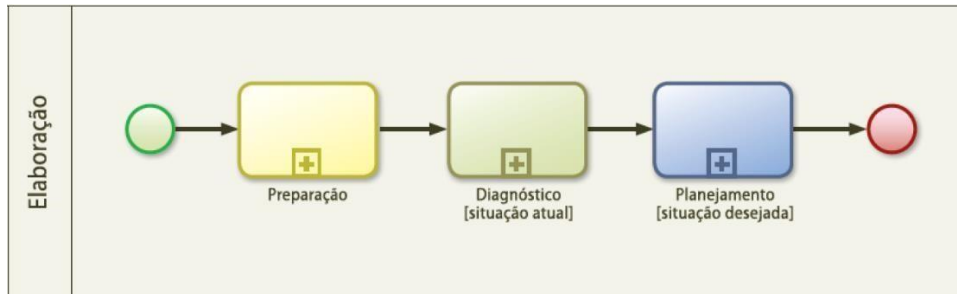
- Decreto nº 7579 de 11 de outubro de 2011 - Dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF, do Poder Executivo federal.

- EGTI – Decreto nº 37.574 de 26 de agosto de 2016 - Dispõe sobre a aprovação de Estratégia Geral de Tecnologia da Informação - EGTI, elaborada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal

- Decreto 4.0015 de 14 de Agosto de 2019 - Dispõe sobre a obrigatoriedade de elaboração e publicação dos Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação e sobre a centralização e utilização da rede GDFNet, da infraestrutura do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Distrito Federal – CETIC .

## **3. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO**

- A metodologia a ser seguida no processo de elaboração do PDTIC é o Guia Prático de Elaboração do PDTIC propostos pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG).



- Conhecimentos adquiridos no curso de Introdução à Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), disponibilizado pela Escola de Governo do Distrito Federal.

### 3.1 FASE DE PREPARAÇÃO

□ Na fase de preparação foi definida a abrangência do PDTIC, a equipe de trabalho, os insumos, o material de referência e o plano de trabalho para a sua confecção e execução. A identificação dos documentos referenciais, das estratégias da Administração Regional do Lago norte e dos princípios e diretrizes foi realizada conjuntamente pelos membros da equipe de elaboração do PDTIC.

### 3.2 FASE DE DIAGNÓSTICO

- A fase de diagnóstico foi analisada a situação atual da TI, seu alinhamento com o referencial estratégico da organização, as áreas encaminharam as suas necessidades de TI e foi elaborada a matriz SWOT (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças).

- Foram então identificadas e consolidadas as necessidades de informação, de serviços de TI, de recursos humanos e de infraestrutura e, ainda, as oportunidades de melhorias. Por fim, as necessidades foram alinhadas às estratégias desta Administração Regional.

- 

### 3.3 FASE DO PLANEJAMENTO

- A fase de planejamento estabeleceu os planos de ações adequados para o alcance dos objetivos esperados, contemplando a priorização das necessidades e definições de metas e ações, abrangendo aspectos de recursos humanos, orçamentários e riscos.

- A equipe de elaboração do PDTIC desenvolveu os textos do documento, o qual foi submetido ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação para validação e proposição de ajustes. Depois de elaborados os textos e definidas as ações, o documento seguirá para aprovação e publicação pela Administradora Regional.

- A divulgação do PDTIC é dada através de um resumo publicado no Diário Oficial do Distrito Federal e disponibilização na página web da Administração Regional do Lago norte.

#### 4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

ID	DOCUMENTOS	REFERÊNCIAS
DR1	Alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias de negócios	EGTI 2016-2019 (GDF) COBIT 4.1 -Acórdão 1.603/2008 Plenário TCU
DR2	As contratações de bens e serviços de TIC deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PDTIC	IN SLTI/MP Nº 04
DR3	Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais.	IN SLTI/MP nº 04 EGDIT 2016/2019 (GDF)
DR4	Estímulos à atuação dos servidores da Administração Regional.	EGTI 2016-2019 (GDF)
DR5	Garantia de suporte de informação adequado, dinâmico, confiável e eficaz, desde que tenha investimento.	EGTI 2016-2019 (GDF)
DR6	Promoção da integração entre os sistemas de gestão governamental	EGTI 2016-2019 (GDF) PPA 2016-2019(GDF)
DR7	Verificar disponibilidade de infraestrutura de TI (sistemas estruturantes).	EGTI 2016-2019 (GDF)

#### 5 TERMOS E ABREVIações

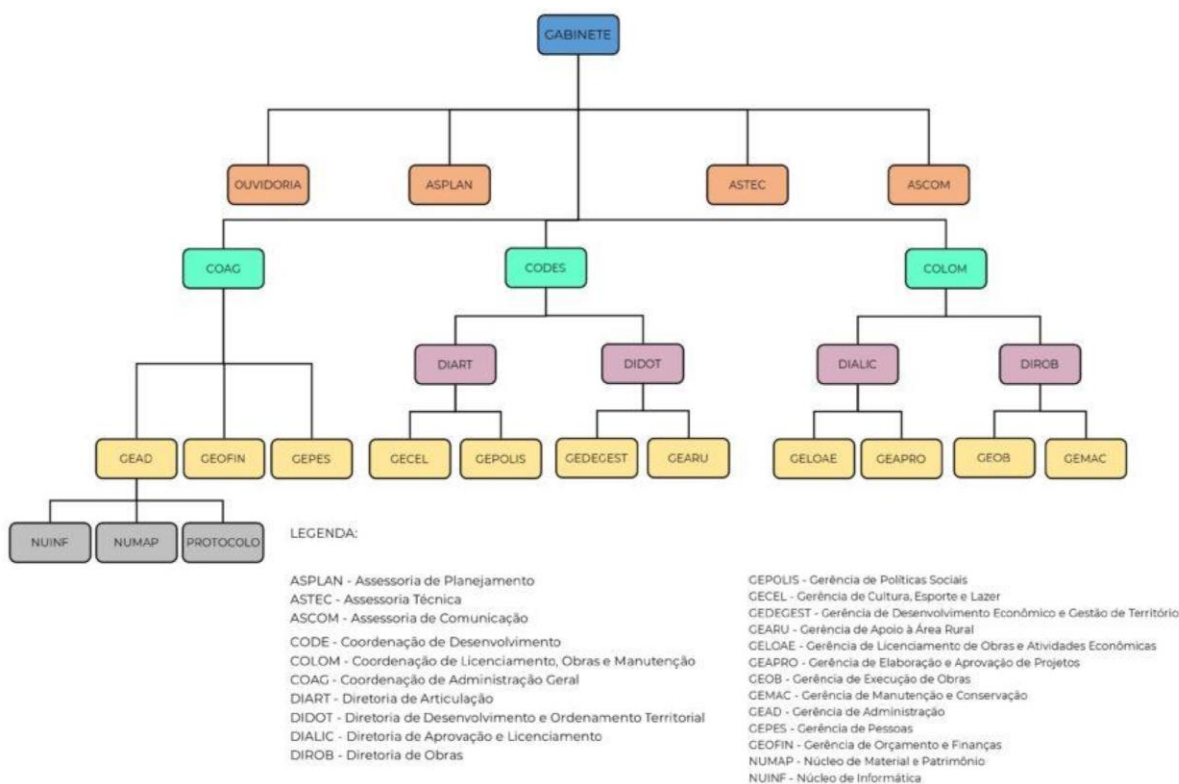
Os conceitos relacionados a termos técnicos, convenções e abreviações, mencionados no decorrer deste documento, são apresentados abaixo

ID	SIGLA	SIGNIFICADO
TA1	BOAS PRÁTICAS	Significa que existe consenso geral de que a aplicação correta das habilidades, ferramentas e técnicas pode aumentar as chances de sucesso em uma ampla gama de projetos.
TA2	COBIT	Control Objectives for Information and Related Technology
TA3	NUINF	Núcleo de Informática
TA4	CGTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
TA5	EGTI	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
TA6	IN	Instrução Normativa
TA7	MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
TA8	PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
TA9	PPA	Plano Plurianual
TA10	SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
TA11	SLTI	Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação
TA12	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação
TA13	TCU	Tribunal de Contas da União
TA14	TI	Tecnologia da Informação
TA15	TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TA16	TSM	Tivoli Storage Management
TA17	SWOT	Forças ( <b>S</b> trengths), Fraquezas ( <b>W</b> eaknesses), Oportunidades ( <b>O</b> pportunities) e Ameaças ( <b>T</b> hreats).
TA18	COLIC	Coordenação de Licenciamento
TA19	COAG	Coordenação de Administração Geral
TA20	CODES	Coordenação de Desenvolvimento
TA21	GEOFIN	Gerência de Finanças e Contratos
TA22	ASPLAN	Assessoria de Planejamento

## 6 Estrutura Organizacional da Administração Regional do Lago norte



# ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO LAGO NORTE - RA-XVIII



## 7 ORGANIZAÇÃO DA TI E SUAS COMPETÊNCIAS

□ O Núcleo de Informática – NUINF – Unidade Orgânica de Execução, diretamente subordinada a Gerência de Administração.

### Competências:

- \* Coordenar, controlar e executar as atividades de tecnologia da informação no âmbito da Administração Regional;
- \* Coordenar, controlar e orientar a execução e expansão de projetos e programas na área de tecnologia da informação, em consonância com os órgãos centrais, que melhor atendam a Administração Regional;
- \* Garantir a instalação, manutenção, configuração e o funcionamento dos equipamentos de informática à disposição da Administração Regional;
- \* Implantar sistemas de informação, prestar suporte e capacitar os usuários;
- \* Propor capacitação na área de Tecnologia da Informação visando a otimização dos serviços realizados na Administração Regional;
- \* Promover o suporte e o atendimento técnicos adequados aos usuários da Administração Regional;

- \* Coordenar, atualizar e controlar uso de equipamentos e suprimentos de informática, bem como propor novas aquisições;
- \* Coordenar a execução de políticas de segurança da Tecnologia da Informação na Administração Regional;
- \* Implantar diretrizes de backup periódico de arquivos e banco de dados com vistas a manutenção da memória documental da Administração Regional;
- \* Executar outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação, em conformidade com normas publicadas pelos Órgãos Centrais competentes.

## 8 PADRÕES ADOTADOS PELA TI

A seguir são apresentados padrões a serem adotados por todos os usuários da Rede desta Administração Regional do Lago norte de forma a permitir o intercâmbio entre todos dispositivos utilizados nesta Administração. Sendo assim, estes padrões permitem a ampla troca de dados e possibilitam a substituição de qualquer componente ou produto usado por outro de especificação similar, sem comprometimento das funcionalidades do sistema.

TIPO DE ARQUIVO	Extensão
DOCUMENTO	DOC (.doc) ou Office Open XML (.docx ou .docm ou .dotx ou .dotm) ou PDF (.pdf) ou PDF versão aberta PDF/A ou Texto Puro (.txt).
PLANILHA	XLS (.xls) ou Office Open XML (.xlsx ou .xlsm ou .xltx ou .xltx ou .xlam) ou Open Document (.ods), gerado conforme especificações do padrão ABNT NBR ISO/IEC 26300.
APRESENTAÇÃO	PPT (.ppt) ou Office Open XML (.pptx ou .pptm ou .potx ou .potm ou .ppam ou .ppsx ou .ppsm) ou Open Document (.odp), gerado conforme especificações do padrão ABNT NBR ISO/IEC 26300.
ÁUDIO E VÍDEO	MPEG (.mpg) ou Áudio e vídeo MPEG-4, Part 14 (.mp4) ou MIDI (.mid) ou Áudio-Vídeo Interleaved (.avi), com codificação Xvid / divX ou Áudio MPEG-1, Áudio Layer 3 (.mp3).

## 9 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios são os aspectos que determinam o ponto de partida. Normalmente são delimitados por instrumentos legais, diretrizes de governo EGTI-2016-2019}, recomendações e determinações das instâncias de controle, melhores práticas de mercado e pelo próprio contexto da estrutura do órgão. Dessa forma, os princípios que guiaram a elaboração deste PDTIC são.

ID	PRINCÍPIOS	FONTE
P1	Alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias de negócios	EGTI 2016-2019 (GDF) COBIT 4.1 -Acórdão 1.603/2008 Plenário TCU
P2	As contratações de bens e serviços de TIC deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PDTIC	IN SLTI/MP Nº 04
P3	Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais.	IN SLTI/MP nº 04 EGDIT 2016/2019 (GDF)
P4	Estímulos à atuação dos servidores da Administração Regional.	EGTI 2016-2019 (GDF)
P5	Garantia de suporte de informação adequado, dinâmico, confiável e eficaz, desde que tenha investimento.	EGTI 2016-2019 (GDF)
P6	Promoção da integração entre os sistemas de gestão governamental	EGTI 2016-2019 (GDF) PPA 2016-2019(GDF)
P7	Verificar disponibilidade de infraestrutura de TI (sistemas estruturantes).	EGTI 2016-2019 (GDF)
P8	Priorizar aquisições visando à economicidade para o Estado	EGTI 2016-2019 (GDF)
P9	Elaborar e executar plano de capacitação destinado ao pessoal de TI alinhado ao PDTIC da Unidade Administrativa	EGTI 2016-2019 (GDF)
P10	Adequação do quadro de servidores da equipe de TI e Planejamento.	EGTI 2016-2019 (GDF)

As Diretrizes são as linhas segundo as quais se traça um plano para atingir uma finalidade. Portanto, as diretrizes que serão as instruções para alcançar os objetivos do PDTIC são as seguintes:

ID	DIRETRIZES
----	------------

D1	Promover a governança de TI na Administração para enfrentar problemas e aproveitar oportunidades de evolução.
D2	Atingir a excelência e inovação na gestão de TI
D3	Garantir que as propostas de TIC sejam alinhadas com o planejamento e objetivos da Administração Regional do Lago norte.
D4	Possibilitar a atuação dos servidores do quadro da Administração em atividades de gestão.
D5	Garantir a disponibilidade e integridade da informação.
D6	Estabelecer, gerir, incentivar e manter políticas através da TI.
D7	Investir no aumento da produtividade e otimização dos recursos de TI
D8	Buscar a interação entre os sistemas de gestão governamental
D9	Manter os processos internos de TI mapeados, formalizados, e otimizados.
D10	Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TI.

## 10 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

### Missão

Prover soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para apoiar e aprimorar os processos administrativos desta Administração Regional.

### Visão

Ser reconhecida como uma unidade estratégica de gestão em Tecnologia da Informação.

### Valores

Qualidade, Eficiência, Celeridade, Equidade, Publicidade, Inovação, Transparência e economicidade.

### Objetivos Estratégicos:

Atender às necessidades de Tecnologia de todos os setores da Administração Regional para que possam desenvolver o trabalho de forma a atingir seus objetivos setoriais utilizando gestão “tecnológica” da informação.

## 11 ANÁLISE DE SWOT

A Análise SWOT é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenário ou análise de ambiente, sendo usada como base para gestão e planejamento estratégico de uma organização. Trata-se de um método que possibilita verificar e avaliar os fatores intervenientes para um posicionamento estratégico da Unidade de TI no ambiente em questão.

O termo SWOT é um acrônimo de Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats). As oportunidades e ameaças são originadas do ambiente externo e a organização não exerce controle sobre elas. Já as fraquezas e forças espelham a realidade interna da Organização.

AMBIENTE INTERNO	
FORÇAS(S)	FRAQUEZAS
✓ Existência do Comitê de Governança de TI.	✓ Quantidade insuficiente de servidores efetivos
✓ ✓ Decisões estratégicas tomadas em equipe.	de TI;
✓ Área de suporte existente	✓ Inexistência de concurso específico para área de
✓ Estrutura de backup	TI.
✓ Disponibilidade no atendimento, com pessoas preparadas e engajadas.	✓ Infraestrutura antiga
✓ Dedicção e comprometimento dos servidores.	✓ Inexistência de plano de capacitação específica na área de TI;
	✓ Manter o compromisso da alta administração, por meio do Comitê de Governança, de forma a patrocinar a execução e cumprimento deste PDTIC.
	✓ Ser apenas um Núcleo de Informática e não

	uma área de Gestão da Informação. ✓ Implantação de rede wi-fi
<b>AMBIENTE EXTERNO</b>	
<b>OPORTUNIDADES (O)</b>	<b>AMEAÇAS (T)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oferta de capacitação dos servidores.</li> <li>✓ Aquisição de novas licenças.</li> <li>✓ Reconhecimento da TI como área estratégica;</li> <li>✓ Cenário favorável à normatização de procedimentos de TI;</li> <li>✓ Gestão atual focada no planejamento;</li> <li>✓ Firmar parcerias com outros órgãos da esfera Federal, Distrital e Iniciativa privada.</li> <li>✓ Transformar o Núcleo de Informática em Gestores de TI.</li> <li>✓ Oferecer capacitação para suporte de programas governamentais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demandas não planejadas;</li> <li>✓ Contingenciamento orçamentário;</li> <li>✓ Mudanças e decisão políticas prevalece sobre critérios técnicos;</li> <li>✓ Constante mudanças de Administradores, Coordenadores, Diretores e Chefes;</li> <li>✓ Descontinuidade de projetos (programas) das áreas de negócio;</li> <li>✓ Inexistência de plano de carreira de TI no órgão.</li> </ul>

## **12 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO**

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO LAGO NORTE:**

Desenvolver a Região Administrativa do Lago norte, proporcionando a participação social e a qualidade de vida da população, com eficácia, eficiência e efetividade, com transparência nas ações administrativas e de atendimento ao cidadão, prezando sempre o princípio da economicidade.

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PDTIC:**

Atender às necessidades de informação da instituição através de tecnologias que promovam a produtividade, agilidade, confiabilidade e inovação com colaboração, mobilidade e inteligência, no atendimento setorial, proporcionando eficiência, eficácia e efetividade, com transparência, prezando sempre o princípio da economicidade.

## 13 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Nesse tópico é apresentada a consolidação do inventário de necessidades que foram levantadas pela equipe de elaboração do PDTIC

ID	AQUIÇÃO	NECESSIDADE	BENEFÍCIO	SETOR DEMANDANTE
IN1	Switches camada 2 e 3	Atualização e ampliação da rede	Continuidade dos serviços de ti.	NUINF

IN2	Computadores, mouses, teclados e monitores	Atualização do parque tecnológico	Continuidade dos serviços de ti.	NUINF
IN3	Rack	Proteção de pontos de distribuição de rede.	Continuidade dos serviços de ti.	NUINF
IN4	Notebook	Atender a reuniões, apresentações, cursos, eventos, palestras, etc.	Mobilidade	GABINETE/ NUINF/COAG/ GEDEGEST
IN5	Monitoramento por câmeras (equipamento e software)	Melhoria na segurança do patrimônio público	Auxílio na segurança.	COAG
IN6	Aquisição de HD externo	Backup dos arquivos	Cópia de segurança	NUINF
IN7	Cabos HDMI	Conectar TV's, Data Show	Utilização de recursos	NUINF
IN8	Cabos adaptador Display Port.	Utilização de dois monitores por servidor.	Aumento da produtividade	NUINF
IN9	Sistema vision	Fluxogramas, organogramas, projetos	Melhoria nos serviços internos	ASPLAN
IN10	Photoshop	Ferramenta utilizada para edição de imagens	Melhoria nos serviços internos	ASCOM

IN11	Autocad e revit	Engenharia	Melhoria nos serviços internos e externos	COLOM
IN12	LISP	Arquitetura	Comando de melhorias no Autocad	COLOM
IN13	Coreldraw	Engenharia e Assessoria de Comunicação	Melhoria nos serviços internos e externos	ASCOM E NUIINF
IN14	Software para emissão de crachás	Identificação dos alunos e servidores	Segurança e organização interna da unidade	GEPES
IN15	Rj45 macho e fêmea	Manutenção de Rede de dados	Continuidade dos serviços de ti.	NUIINF
IN16	Rj11 telefonia	Manutenção de Rede de telefonia	Continuidade dos serviços de ti.	NUIINF
IN17	Cabo de rede de dados	Manutenção de Rede de dados	Continuidade dos serviços de ti.	NUIINF
IN18	Cabo de rede de telefonia	Manutenção de Rede de telefonia	Continuidade dos serviços de ti.	NUIINF

IN19	Scanner	Digitalização de processos	Melhoria nos serviços internos e junto a comunidade	COLOM CODES PROTOCOLO
IN20	Impressoras	Aumentar o parque de impressoras próprias e ceder a setoriais externos	Melhoria no atendimento à população do DF	NUIINF/GAB
IN21	Impressora colorida	Impressão de relatórios específicos;	Melhoria no atendimento à população do DF	COAG/GAB
IN22	Contrato de manutenção dos computadores	Manter o os computadores em Funcionamento	Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade	NUIINF
IN23	Contrato de Manutenção das Impressoras próprias e fornecimento de tonner. E aquisição de peças para manutenção.	Manter as impressoras em funcionamento	Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade	NUIINF



IN24	Contrato de manutenção da central telefônica	Manter os telefones em funcionamento	Não haver interrupção dos serviços junto a comunidade	NUINF
IN25	Trena a laser	Medições de territórios	Melhorar a medição de determinada área	COLOM
IN26	Fita rotuladora	Manter os equipamentos e ponto de rede identificado	Agilidade no atendimento de chamados	NUINF
IN27	Manutenção da parte elétrica de todos os prédios da administração	Perigo de incêndio, instalações muito velhas	Preservação da vida e do patrimônio público	GABINETE (INFRA)
IN28	Renovar instalação da estrutura para cabeamento de rede	Manter a administração em funcionamento	Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade	NUINF
IN29	Renovação da instalação e cabeamento de telefonia	Manter a administração em funcionamento	Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade	NUINF
IN30	Instalar aterramento em todos os prédios da administração	Evitar com queima de equipamentos	Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade e economicidade na manutenção dos bens públicos.	NUINF

IN31	Instalar novos “para-raios” em todos os prédios da administração.	Evitar com queima de equipamentos	Não haver interrupção dos serviços prestados a comunidade e economicidade na	NUINF
IN32	Contrato de manutenção dos ar condicionados	Proporcionar um ambiente trabalho adequado aos servidores	Aumento da Produtividade	COAG
IN33	Projektor/Retroprojektor com as telas para projeção	Palestras e Reuniões	Compartilhamento de informação	COAG/GEDEGEST

IN34	Adobe Premiere	Divulgação de vídeo nas redes sociais das ações realizadas	Informar a população o que está sendo realizado pela Administração Regional	ASCOM
IN35	Estabilizador bivolt	Proteção dos equipamentos de Telefonia	Economicidade e segurança	NUINF
IN36	Nobreaks	Proteção dos Servidores DHCP e DADOS	Economicidade e segurança	NUINF
NP37	Equipamento de Som, (caixas, cabos, microfones, pedestal, tripé, adaptadores)	Palestras e reuniões	Compartilhamento de informação	COAG/CULTURA/GEDEGEST
NP38	Software Revit	Realizar projetos em 2 e 3D	Precisão nas construções e manutenções, gerando economicidade.	COLOM
NP39	Contratação empresa de manutenção de nobreak e aquisição de bateria	Realizar manutenção de Nobreaks	Manter os nobreaks em funcionamento.	NUINF
NP40	Contratação empresa de manutenção dos servidores de DADOS e DHCP.	Realizar manutenção dos Servidores	Manter os servidores funcionando.	NUINF
NP41	Switches de 8 portas	Realizar ligações de pequenas redes setorizadas	Continuidade dos serviços de ti.	NUINF
NP42	Webcam Full HD 1080P C/Microfone USB	Participação de Reuniões, e conferências e atendimento ao usuários do SEBRAE.	Economicidade de não precisar realizar deslocamento para reuniões, conferências etc.	COAG/GEDEGEST/NUINF
NP43	Fones de Ouvido Headset Estéreo	Participação de Reuniões, e conferências	Economicidade de não precisar realizar deslocamento para	COAG/GEDEGEST/NUINF/GEPEs

--	--	--	--	--

NP44	Certificado Digital	Assinatura Eletrônica a Administradora e demais setores que necessitarem	Segurança, Veracidade, Velocidade nas assinatura/autenticação de documentos.	GAB
NP45	Máquina Fotografia	Realizar registros fotográficos das ações da Administração Regional.	Maior qualidade no registro das imagens a serem divulgadas para população	ASCOM
NP46	Aparelhos telefônico.	Necessária troca dos aparelhos antigos que estão com mal contato	Melhorar a comunicação interna e com a comunidade	NUINF
NP47	Plotter/ Scanner	Necessária para Scanear planta/projeto de desenhos técnicos.	Há mais de 50 mil processos no Protocolo para serem scaneados e muitos destes possuem projetos de a serem scaneados	PROTOCOLO
NP48	Servidores de dados	Armazenar os mais de 50 mil processos a serem digitalizados	Os arquivos ficarão em servidores para pesquisa in-loco da população.	PROTOCOLO
NP49	Pendrive	Necessidade de transferência de arquivos para digitalização	Facilita transferência de arquivos e utiliza para realizar transporte de arquivo para digitalização de arquivos	CODES/NUINF
NP50	Tablete	Necessidade de mapeamento, visitas técnicas para preenchimento de relatório via sistema ,fotográfico	Preenchimento imediato do relatório via sistema com inclusão de fotos comprobatórias.	COLOM/ASCOM

NP51	Drone	Monitoramento e registro de ocupações	Registro de ocupações irregulares no território	GEDEGEST/COLOM
NP52	WI-FI	Instalação do sistema de wifi	Melhorar a comunicação	GAB/NUINF

## 14 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Para a priorização da execução das demandas foi utilizada a Matriz de Priorização GUT – Gravidade, Urgência e Tendência. Ferramenta de Gestão utilizada para priorizar problemas e tratá-los levando em consideração os resultados obtidos a partir de matriz gerada.

Apesar da simplicidade do desenvolvimento e manutenção, esta ferramenta se mostra bastante eficaz na análise da prioridade de resolução de problemas. A metodologia GUT, leva em conta os seguintes aspectos:

GRAVIDADE	Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido.
URGÊNCIA	Relacionada ao tempo que esse problema deverá levar para acontecer, quanto maior a urgência menor o tempo disponível para resolver esse problema.
TENDÊNCIA	Potencial de crescimento de problemas, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Cada necessidade analisada recebe uma pontuação de 1 a 5 em cada uma das características (Gravidade, Urgência e Tendência) de acordo com a tabela abaixo:

PONTOS	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
5	Gravíssimo	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, o agravamento será imediato
4	Muito Grave	Com alguma urgência	Vai piorar a curto prazo
3	Grave	O mais cedo possível	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco Grave	Pode esperar um pouco	Vai piorar a longo prazo

1	Sem Gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar ou pode até melhorar
---	---------------	----------------	-------------------------------------

Ao final da indicação de pontuação para cada necessidade, multiplicamos os resultados (gravidade x urgência x tendência) e chegamos a um valor único, no qual ordenamos de forma decrescente e definimos as prioridades das necessidades.

## 15 NECESSIDADES PRIORIZADAS

As necessidades priorizadas do PDTI de acordo com a ferramenta Matriz GUT e a priorização das áreas de negócios da Administração Regional do Guará encontram-se listadas abaixo.

ID	DESCRIÇÃO	ÁREA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GxUxT
NP1	Manutenção na parte elétrica de todos os prédios da administração	INFRA	3	3	3	75
NP2	Contrato de manutenção da central telefônica	NUINF	5	5	5	125
NP3	Renovação da instalação e cabeamento de telefonia	INFRA	5	5	5	125
NP4	Instalar aterramento em todos os prédios da administração	INFRA	5	5	5	125
NP5	Instalar novos "pararaios" em todos os prédios da administração.	INFRA	5	5	5	125
NP6	Webcam Full HD 1080P C/Microfone 'USB	COAG/GEDEGEST/ NUINF	5	5	5	125
NP7	Fone de Ouvido Headset Estéreo	COAG/GEDEGEST/ NUINF/GEPEs	5	5	5	125
NP8	Scanner	PROTOCOLO/COLOM /CODES	5	5	5	125
NP9	Projetor/Retroprojetor com as telas para projeção	COAG/GEDEGEST	5	5	5	125

NP10	Equipamento de Som, (caixas, cabos, microfones, pedestal, tripé, adaptadores)	COAG/CULTURA	5	5	5	125
NP11	Autocad	COLOM	5	5	5	125
NP12	Renovar instalação da estrutura para cabeamento de rede	INFRA	5	5	5	125
NP13	Certificado Digital	GAB	5	5	5	125
NP14	Monitoramento por câmeras (equipamento e Software)	COAG (INFRA)	5	5	5	125
NP15	LISP	COLOM	5	5	5	125
NP16	Rj45 macho, fêmea	NUINF	5	5	5	125
NP17	Software Revit	COLOM	5	5	5	125
NP18	Ploter/Scanner tipo A0	PROTOCOLO	5	5	5	125
NP19	Servidor de Dados	PROTOCOLO	5	5	5	125
NP20	Tablet	COLOM/ASCOM	5	5	5	125
NP21	Software Indesign	ASCOM	5	5	5	125
NP22	Contrato de manutenção de Ar Condicionado	COAG	4	4	4	64
NP23	Contratação empresa de manutenção dos servidores de DADOS e DHCP.	NUINF	4	4	4	64
NP24	Adobe Premiere	ASCOM	4	4	4	64
NP25	Fita Rotuladora	NUINF	4	4	4	64
NP26	Impressora Colorida	NUINF/BAG/ASCOM/COAG	4	4	4	64

NP27	Contratação empresa de manutenção de nobreak e fornecimento de bateria.	NUINF	4	4	4	64
NP28	Toners	NUINF	4	4	4	64
NP29	Máquina Fotográfica	ASCOM	4	4	4	64
NP30	Notebook	GAB/NUINF/ COAG	5	3	3	45

## 16 NECESSIDADES NÃO PRIORIZADAS

As necessidades não priorizadas do PDTIC poderão ser aplicadas mediante conclusão das necessidades priorizadas ou após serem revisadas pelo Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação.

NP31	Aparelhos telefônicos	NUINF	3	3	3	27
NP32	Contrato de Manutenção das Impressoras próprias e fornecimento de tonner e aquisição de peças para manutenção.	NUINF	3	3	3	27
NP33	Photoshop	ASCOM	3	3	3	27
NP34	Switches camada 2 e 3	NUINF	2	3	3	18
NP35	Rj11 telefonia	NUINF	2	3	3	18
NP36	Impressoras	NUINF	2	3	2	18
NP37	Computadores, mouses, teclados e monitores	NUINF	2	2	2	16

NP38	Cabo de rede de telefonia	NUINF	3	2	2	12
NP39	Nobracks	NUINF	2	2	2	8
NP40	Switches de 8 portas	NUINF	2	2	2	8
NP41	Contrato de manutenção dos computadores	NUINF	2	2	2	8
NP42	Coreldraw	ASCOM	2	2	2	8
NP43	Pendrive	CODES	2	2	2	8
NP44	Software para emissão de crachás	S GEPE	2	2	2	6
NP45	Sistema Vison	GAB	2	2	1	4
NP46	Cabos adaptador Display Port.	F NUIN	2	2	1	4
NP47	Cabos HDMI	NUINF	2	1	1	2
NP48	Rack	INFRA	2	1	1	2
NP49	Aquisição de HD externo	F NUIN	1	1	1	1
NP50	Cabo de rede de dados	NUINF	1	1	1	1
NP51	Estabilizadores bilvoltage	NUINF	1	1	1	1



## 17 PLANO ORÇAMENTÁRIO E PRAZOS DE CUMPRIMENTO DAS NECESSIDADES PRIORIZADAS NO PDTIC.

Plano de Investimento e custeio ao atendimento do inventário de necessidades, com estimativa de valores.

ID	Área	Ação	VALOR ESTIMADO	PRAZOS ESTIMADOS PARA CUMPRIMENTO
PO1	INFRA	Manutenção na parte elétrica todos os prédios da administração	A DEFINIR – Obra será realizada pela NOVACAP	-
PO2	NUINF	Contrato de manutenção da central telefônica	A DEFINIR	31/12/2026
PO3	INFRA	Renovação da instalação e cabeamento de telefonia	A DEFINIR – Obra será realizada pela NOVACAP	-
PO4	INFRA	Instalar aterramento em todos os prédios da administração	A DEFINIR – Obra será realizada pela NOVACAP	-
PO5	INFRA	Instalar novos “para-raios” em todos os prédios da administração.	A DEFINIR – Obra será realizada pela NOVACAP	-
PO6	COAG/GEDEC/ NUINF	Fone de Ouvido Headset Estéreo	A DEFINIR	31/12/2026
PO7	NUINF	Computadores, mouses, teclados e monitores	A DEFINIR	PRIORIZADOS
PO8	NUINF	Nobracks	A DEFINIR	PRIORIZADOS
PO9	NUINF	Rj45 macho, fêmea	A DEFINIR	31/12/2026
PO10	NUINF	Rj11 telefonia	A DEFINIR	PRIORIZADOS
PO11	NUINF	Contrato de manutenção dos computadores	A DEFINIR	PRIORIZADOS
PO12	NUINF	Estabilizadores	A DEFINIR	31/12/2026
PO13	NUINF	Switches 8 portas	A DEFINIR	NÃO PRIORIZADOS

<b>PO14</b>	COAG	Projetor / Retroprojetor com as telas para projeção	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO15</b>	NUINF	Equipamento de Som, (caixas, cabos, microfones, pedestal, tripé, adaptadores)	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO16</b>	ASCOM	Autocad	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO17</b>	COLOM	LISP	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO18</b>	NUINF	Contratação empresa de manutenção de nobreak e aquisição de bateria	A DEFINIR	NÃO PRIORIZADOS
<b>PO19</b>	PROTOCOLO /COLOM/CODES	Scanner	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO20</b>	COAG/GEDEGEST/NUINF	Webcam Full HD 1080P C/Microfone USB	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO21</b>	NUINF	Contratação empresa de manutenção dos servidores de DADOS e DHCP.	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO22</b>	NUINF	Switches camada 2 e 3	A DEFINIR	NÃO PRIORIZADOS
<b>PO23</b>	NUINF	Cabo de rede de dados	A DEFINIR	NÃO PRIORIZADOS

<b>PO24</b>	NUINF	Aquisição de HD externo	A DEFINIR	PRIORIZADOS
<b>PO25</b>	COAG	Contrato de manutenção de Ar Condicionado	A DEFINIR	NÃO PRIORIZADOS
<b>PO26</b>	NUINF	Contrato de Manutenção das Impressoras próprias e fornecimento de tonner e aquisição de peças para manutenção	A DEFINIR	PRIORIZADOS
<b>PO27</b>	NUINF	Toners	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO28</b>	ASCOM	Photoshop	A DEFINIR	NÃO PRIORIZADOS
<b>PO29</b>	ASCOM	Adobe Premiere	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO30</b>	INFRA	Renovar instalação da estrutura para cabeamento de rede	A DEFINIR – Obra será realizada pela NOVACAP	NÃO PRIORIZADO

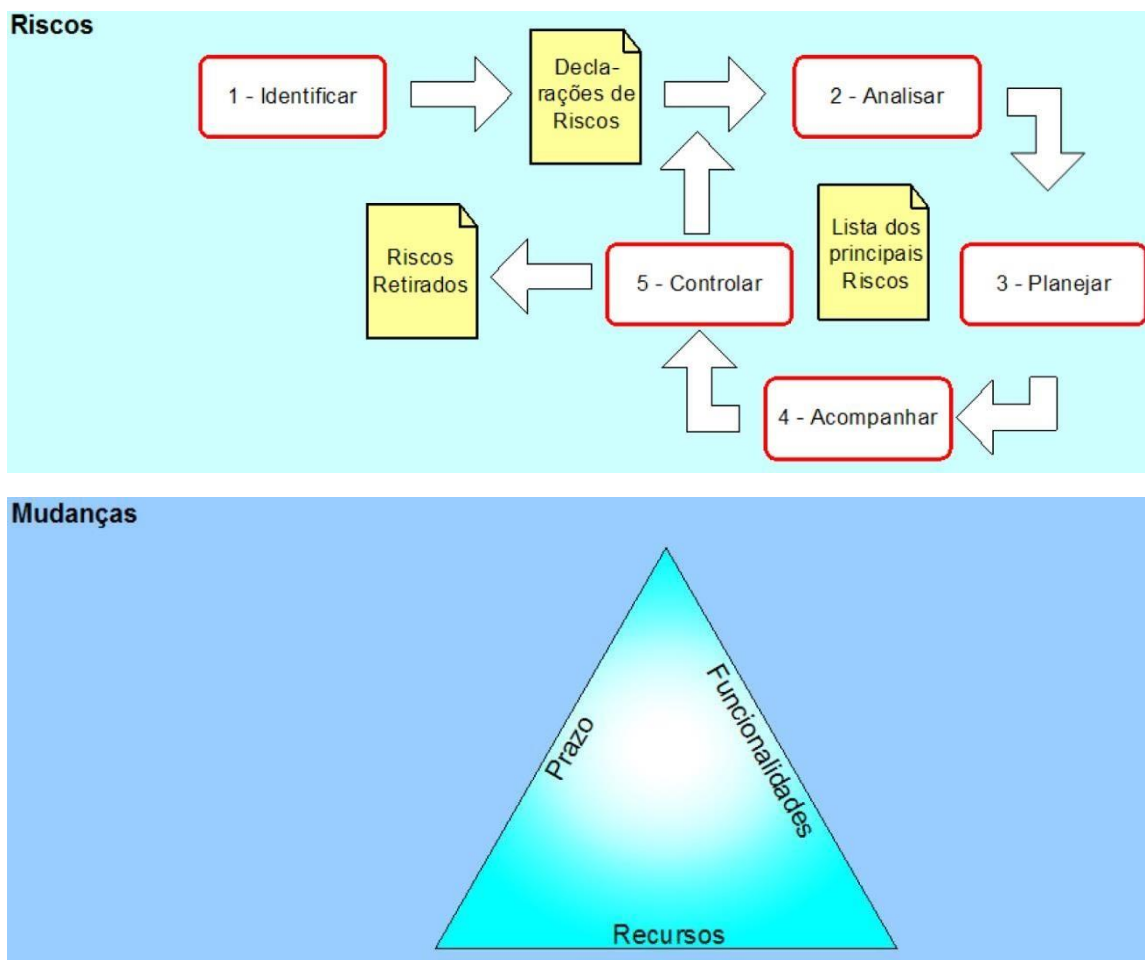
<b>PO31</b>	NUINF	Impressoras	A DEFINIR	PRIORIZADOS
<b>PO32</b>	INFRA	Monitoramento por câmeras (equipamento e Software)	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO33</b>	NUINF	Cabo de rede de telefonia	A DEFINIR – Obra será realizada pela NOVACAP	PRIORIZADOS
<b>PO34</b>	NUINF	Impressora Colorida	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO35</b>	ASCOM	Coreldraw	A DEFINIR	NÃO PRIORIZADOS
<b>PO36</b>	GEPES	Software para emissão de crachás	A DEFINIR	NÃO PRIORIZADOS
<b>PO37</b>	GAB	Sistema Vison	A DEFINIR	NÃO PRIORIZADOS
<b>PO38</b>	NUINF	Cabos adaptador Display Port.	A DEFINIR	NÃO PRIORIZADOS
<b>PO39</b>	INFRA	RACK	A DEFINIR	NÃO PRIORIZADOS
<b>PO40</b>	NUINF	Cabos HDMI	A DEFINIR	NÃO PRIORIZADOS
<b>PO41</b>	COORDENAÇÕES	Notebook	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO42</b>	COLOM	Software Revit	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO43</b>	NUINF	Fita Rotuladora	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO44</b>	GAB	Certificado Digital	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO45</b>	ASCOM	Maquina Fotográfica	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO46</b>	NUINF	Aparelhos Telefônicos	A DEFINIR	NÃO PRIORIZADOS
<b>PO47</b>	PROTOCOLO	Ploter/Scanner A0	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO48</b>	PROTOCOLO	Servidor de Dados	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO49</b>	CODES	Pen drive	A DEFINIR	NÃO PRIORIZADOS
<b>PO50</b>	COLOM	Tablet	A DEFINIR	31/12/2026
<b>PO51</b>	ASCOM	Software Indesign	A DEFINIR	31/12/2026

## 18 PLANO DE GESTÃO DE RISCO

A tabela abaixo apresenta uma síntese dos riscos associados à estratégia de TI, bem como a decorrente análise e estratégia de resposta e gestão desses riscos.

ID	RISCOS	CATEGORIA	PREVENÇÃO	Contingência
GR1	Dificuldade nos processos de trabalho e erros de mapeamento dos processos. (Falta de capacitação)	NEGÓCIO	Processos colaborativos e participativos de mapeamento de trabalho.	Atraso no atendimento ao cidadão ou erro no atendimento.
GR2	Comprometimento do nível e serviço nas fases de transição.	Negócio	Plano de gestão de mudanças, com homologação pelas áreas finalísticas.	Atraso na continuidade o serviço prestado a comunidade
GR3	Ausência de sistemática para gestão de segurança da informação.	Organizacional	Reuniões com áreas semelhantes em outras unidades para alinhamento da segurança da informação.	Perda do histórico de dados.
GR4	Falta de adesão, resistência e engajamento das áreas.	Organizacional	Plano de comunicação envolvendo das equipes.	Gestão da chefia imediata e via Comitê de Governança do PDTIC
GR5	Insuficiência e indisponibilidade de servidores capacitados	Equipe	Plano de Capacitação, parcerias institucionais	Gestão da chefia imediata e GEPES.
GR6	Falta de recursos financeiros	Administrativo	Alinhamento com orçamento disponibilizado e disposição de patrocínio da Alta cúpula administrativa.	Gestão via comitê de Governança.
GR7	Obsolescência e esgotamento da capacidade instalada (infra de TI) (Equipamentos)	Técnico	Prospecção tecnológica; Gestão de ciclo de vida.	Aquisições emergenciais.

Abaixo, ilustramos os principais elementos da gestão de risco e mudanças a serem adotados.



## 19 FATORES DE RISCOS

A efetivação deste plano só se dará com a observação de alguns fatores definidos como primordiais para o alcance dos objetivos estratégicos. Esses aspectos incluem os fatores de riscos listados:

Manter o compromisso da alta administração, por meio do Comitê Estratégico de TI, de forma a patrocinar a execução e cumprimento deste PDTIC.

Garantir recursos orçamentários/financeiros e humanos para a execução das ações e dos projetos deste PDTIC.

Realizar revisão semestrais deste PDTIC pelo Comitê Estratégico desta Administração.

Participação e envolvimento das áreas administrativas com a execução deste plano.

Manter constante avaliação das metas e indicadores estabelecidos.

A ausência de quaisquer desses fatores, ou mesmo baixa atuação das áreas desta Administração, irá gerar impacto no planejamento deste PDTIC e, conseqüentemente, nos objetivos estratégicos da Administração Regional do Lago Norte.

## 20 GESTÃO DE PESSOAS

A tabela a seguir resume uma visão consolidada do quantitativo atual de servidores da NUINF e o quantitativo necessário (ideal) para alcançar as metas e ações constantes no PDTI.

FORÇA DE TRABALHO PARA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E APLICABILIDADE DO PDTI			
ÁREA	PERFIL	QUANTITATIVO	
		ATUAL	IDEAL
Núcleo de Informática	Chefe de Informática	1,00	1,00
	Técnico em Infraestrutura	0,00	1,00
	Analista de Desenvolvimento de Sistemas	0,00	1,00
<b>TOTAL</b>		<b>1,00</b>	<b>3,00</b>

Força de trabalho atual da Administração Regional do Lago norte, havendo a necessidade de capacitação e redistribuição para que cada setor da Administração tenha no mínimo 02 servidores efetivos com formação/capacitação na área de atuação, para que seja possível dar andamento nos trabalhos propostos e já iniciados.

**FORÇA DE TRALHO DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL AGOSTO/2023**

<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>CHEFES</b>	<b>SERVIDORES NA LOTAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>
GABINETE	Barbara Carvalho	4	5
COAG	Flavia Ferraz	5	6
COLOM	Guilherme Rodrigues	3	4
CODES	Fábio Bruno	4	5
NUMAP	Germane Bento	1	2
GEPES	Felipe Lopez	1	2
GEOFIN	Ana Paula	3	4
GEAD	Camila Xavier	1	2
NUINF	Davi Pereira	1	2
DIALIC	Lorena de Oliveira	1	1
DIROB	Herbeton Lizardo	3	4
ASTEC	Rennê Bergson	1	1
ASCOM	Cláucia Beatriz	1	1
GELOAE	João Lucas	1	1
GEAPRO	Gabriel Pedro	1	1
GEOB	Danilo Araújo	1	1
GEMAC	Pedro Nascimento	1	1

DIART	Juliana Pavan	1	1
DIDOT	Lucivan Correia	1	1
ASPLAN	Luiz Fernando	1	1
OUVIDORIA	Claudio Alves	1	2
GEPOLIS	Severo Queiroz	1	1
GEDGEST	Mirani correia	1	1
GEARU	José Roberto	1	1
PROTOCOLO	Itamiris dos Santos	3	4
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>55</b>

## 21 CONCLUSÃO

O PDTIC é o instrumento de condução estratégica de ações da NUINF onde todas as ações previstas ou em execução devem estar registradas no Inventário de Necessidades.

Para a realização desse plano é fundamental a integração entre gestores das áreas de negócios e servidores da NUINF, pois todas as ações foram baseadas em necessidades internas e externas.

O planejamento e a montagem do PDTIC consideram o guia de elaboração de PDTIC da SISP, do Ministério do Planejamento e a EGTI 2016-2019 (GDF).

O PDTIC inicia um novo jeito de gerir a informação, apresentando o Núcleo de Informática como uma unidade Estratégica, fazendo parte do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, para através da aplicação de Tecnologia da Informação seja possível entregar valor esperando pela população viabilizando a execução das políticas públicas do Governo do Distrito Federal.

O Comitê Gestor fez o monitoramento da execução das ações e o atingimento de suas metas semestralmente, realizando esta revisão para versão 1.1 para que seja possível atender as necessidades desta Administração Regional e também a população quando da realização do seu atendimento.



ADMINISTRAÇÃO REGIONAL LAGO NORTE – DF. 30/08/2023

Davi Pereira Miranda Lima  
Chefe da Nuinf. – Mat. 17135079